



Приложение

**УТВЕРЖДЕН  
приказом Генерального  
директора ООО «ГРК  
«Быстриńskое»  
от 15.12.2025 г. № ГРКБ/592-п**

## **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

Управление подрядными организациями в области промышленной безопасности  
и охраны труда

Обозначение стандарта: СТО ГРКБ 13-25  
Вводится взамен: СТО ГРКБ 13-23 от 25.12.2023  
Дата введения: 15.12.2025

**Содержание**

1. Область применения .....	3
2. Цели процесса управления Подрядчиками / Субподрядчиками в области промышленной безопасности и охраны труда .....	3
3. Основные принципы управления промышленной безопасностью и охраной труда	3
4. Требования, предъявляемые к процедурам выбора и квалификации Подрядчика	4
5. Требования, предъявляемые к содержанию договоров подряда / возмездного оказания услуг.....	5
6. Требования, предъявляемые к взаимодействию с подрядными организациями на этапе выполнения работ / оказания услуг .....	6
7. Требования, предъявляемые к оценке работы подрядных организаций в области промышленной безопасности и охраны труда и системе мотивации.....	9
8. Требования, предъявляемые к оценке содержания подрядными организациями Рабочих площадок объектов капитального строительства.....	12
9. Регистрация, учет и хранение Записей .....	12
10. Ответственность .....	12
<b>Приложение А .....</b>	<b>13</b>
<b>Приложение Б .....</b>	<b>15</b>
<b>Приложение В .....</b>	<b>19</b>
<b>Приложение Г .....</b>	<b>21</b>
<b>Приложение Д .....</b>	<b>22</b>
<b>Приложение Ж .....</b>	<b>28</b>
Приложение И (рекомендуемое) .....	29
Приложение К.....	30
Приложение Л .....	33
Приложение М .....	36
Приложение Н .....	37
Приложение П .....	38

## **1. Область применения**

1.1. Стандарт организации «Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Управление подрядными организациями в области промышленной безопасности и охраны труда» (далее – Стандарт) разработан в целях защиты жизни и здоровья работников ООО «ГРК «Быстриńskое» (далее – Общество), работников подрядных организаций и иных лиц, охраны окружающей среды.

1.2. Настоящий Стандарт устанавливает единый порядок осуществления взаимодействия в области промышленной безопасности, охраны труда и охраны окружающей среды (далее – ПБОТиOOC) между Обществом и Подрядчиками/ Субподрядчиками в целях закупки работ и выполнения/оказания работ и/или услуг производственного характера и проектов, реализуемых на условиях «под ключ», включающих работы и/или услуги производственного характера (далее – Продукция), выполняемые/оказываемые на территории и в интересах Общества.

1.3. Требования настоящего Стандарта не применяются:

- к аварийным и срочным закупкам;
- к закупке Работ и/или услуг у органов исполнительной власти или подведомственных им государственных учреждений, государственных унитарных предприятий и иных организаций, полномочия которых по реализации указанных видов Работ и/или услуг установлены нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, включая случаи законодательного регулирования цен (тарифов);
- к закупке материально-технических ресурсов;
- к закупкам Работ и/или услуг, осуществляемым на основании Потребности, сформированной / заявленной до вступления в силу настоящего Стандарта;
- к взаимоотношениям между подразделениями Общества и Подрядчиками / Субподрядчиками, возникшим из Договоров и иных сделок, заключенных до вступления в силу настоящего Стандарта.

1.4. Настоящий Стандарт является нормативно-техническим документом Общества. Требования настоящего Стандарта распространяются на работников Общества и работников Подрядчиков/Субподрядчиков.

## **2. Цели процесса управления Подрядчиками / Субподрядчиками в области промышленной безопасности и охраны труда**

Целями процесса управления Подрядчиками / Субподрядчиками в области ПБОТиOOC:

2.1 Привлечение к выполнению подрядных работ Подрядчиков/Субподрядчиков, отвечающих требованиям Общества в области ПБОТиOOC;

2.2 Защита жизни и здоровья работников Общества, работников Подрядчика/Субподрядчика и иных лиц, охрана окружающей среды при исполнении Подрядчиком/Субподрядчиком условий договора.

## **3. Основные принципы управления промышленной безопасностью и охраной труда**

Основными принципами управления ПБОТиООС при взаимодействии с Подрядчиком являются:

3.1. Безопасность работников Подрядчика / Субподрядчика не менее приоритетна для Общества, чем безопасность собственного персонала.

3.2. Требования нормативно-правовых актов Российской Федерации, настоящего Стандарта и других ЛНА Общества в области ПБОТиООС, распространяющихся на деятельность Подрядчиков/Субподрядчиков, являются обязательными для исполнения Подрядчиком/Субподрядчиком (реализация данного принципа обеспечивается путем включения в условия Договора обязанности Подрядчика/Субподрядчика по соблюдению и исполнению требований настоящего Стандарта). Требования в области ПБОТиООС, предусмотренных настоящим Стандартом и другими ЛНА Общества в области ПБОТиООС, распространяющихся на деятельность Подрядчиков, размещаются на официальном сайте по ссылке <https://www.grkb.ru/suppliers/instructions-and-templates/#!>. Ссылка на ЛНА Общества, обязательные для применения Подрядчиком, включается в условия Договора, после подписания Договора Подрядчик считается ознакомленным с размещенными документами.

3.3. Осуществление Заказчиком контроля за деятельностью Подрядчика/Субподрядчика в области ПБОТиООС на территории Заказчика, включая Строительные/Рабочие площадки.

#### **4. Требования, предъявляемые к процедурам выбора и квалификации Подрядчика**

4.1. Требования к составлению Технического задания по закупке Работ и/или услуг:

4.1.1. При формировании Потребности в закупке Работ и/или услуг, Заказчик формирует проект Технического задания, в котором указывает Группу риска работ согласно [Приложения Г](#). Приложением к Техническому заданию, являются Требования в области ОТиПБ ([Приложение Д](#)). Специалисты группы по развитию и работе с подрядными организациями (далее – ГРиПО) оказывают методологическую помощь в подготовке Требований в области ОТиПБ по запросу Заказчика.

4.1.2. В случае, необходимости внесения изменений в Требования по ОТиПБ, предусмотренных [Приложением Д](#), Заказчик согласовывает проект изменений с ГРиПО.

4.1.3. В ходе рассмотрения Технико-коммерческого предложения участника закупки на соответствие Техническому заданию Заказчик рассматривает комплект представленных документов на соответствие Требованиям в области ОТиПБ. При необходимости Заказчик запрашивает экспертное мнение ГРиПО.

4.1.4. При поступлении запроса на экспертное мнение ГРиПО проводит оценку соответствия Технико-коммерческих предложений требованиям Технического задания в области ОТиПБ и направляет результаты рассмотрения Заказчику. Заказчик учитывает экспертное мнение ГРиПО при рассмотрении и оценке Технико-коммерческих предложений, выполняемых в случаях и порядке, предусмотренных Положением «О порядке подготовки и проведения закупок товаров, работ и услуг в ООО «ГРК «Быстриńskое».

4.2. Требования, предъявляемые к процедурам выбора и квалификации подрядной организации:

4.2.1. При наличии в Требованиях в области ОТиПБ, являющихся приложением к Техническому заданию отметки об отнесении планируемых работ к высокой группе риска Специалист по закупке на этапе переторжки направляет участникам закупочной процедуры анкету предварительной оценки согласно [Приложения Е](#), после получения направляет анкету и пакет подтверждающих документов главному менеджеру ГРиПО.

4.2.2. ГРиПО в течение 5 дней после получения заполненной анкеты и подтверждающих документов проводит предварительную оценку участников тендера по оценочному листу ([Приложение Ж](#)).

4.2.3. ГРиПО после проведения предварительной оценки готовит рекомендации по каждому участнику тендерной процедуры и передает результаты Заказчику и Специалисту по закупке для рассмотрения членами тендерной комиссии.

4.2.4. ГРиПО осуществляет учет предварительных оценок по ОТиПБ и ведет базу данных о проведенных оценках организаций на сетевом ресурсе Т:\Охрана Труда\Подрядчики\Предварительная оценка участников тендера.

4.2.5. Предварительная оценка по ОТиПБ считается действительной в течение 1 года и учитывается в других закупочных процедурах.

4.2.6. Результаты предварительной оценки:

- 60 и более баллов – превзошел ожидания («зеленая» оценка);
- 40-59 баллов – соответствует ожиданиям («желтая» оценка);
- менее 40 баллов - не соответствует ожиданиям («красная» оценка)

4.2.7. Предварительная оценка может учитываться как блок – фактор при выборе подрядной организации, для этого Заказчик выносит на утверждение тендерной комиссии включение в качестве блок-фактора результаты Предварительной оценки.

4.3. В случае выбора подрядной организации с результатом предварительной оценки «не соответствует ожиданиям» и сроком выполнения работ более 4 месяцев Подрядчик разрабатывает Плана корректирующих мероприятий по ОТиПБ (далее – План) до фактического начала работ. Информация о выполнении Плана направляется ФЦО-Заказчику.

4.4. Пересмотр предварительной оценки подрядной организации производится после произошедшего несчастного случая с работником Заказчика, Подрядчика/Субподрядчика по обстоятельствам, находящимся в зоне ответственности Подрядчика/Субподрядчика и после реализации Плана корректирующих мероприятий по мотивированному запросу Подрядчика.

4.5. Заказчик совместно с Дирекцией по ОТ, П и ЭБ учитывает результаты предварительной оценки при планировании графиков производственного контроля в зависимости от надёжности выбранного Подрядчика.

## **5. Требования, предъявляемые к содержанию договоров подряда / возмездного оказания услуг**

5.1. Общие условия:

5.1.1. Условия о соблюдении Требований в области ПБ, ОТиООС включаются в Общие условия договоров, заключаемых ООО «ГРК

«Быстриńskое», размещаемые на официальном сайте Общества по адресу: <https://www.grkb.ru/suppliers/instructions-and-templates/#!>.

5.1.2. Условия о страховании, рекомендуемые для включения в договоры, приведены в рекомендуемом [Приложении И](#) к настоящему Стандарту.

5.1.3. В Договор с Подрядчиком включаются условия о том, что Подрядчик ознакомлен с настоящим Стандартом, а также иными применимыми локальными нормативными актами Компании/РОКС НН (с указанием их списка), содержащими требования в области ПБиОТ, а также условия, предусматривающие обязанность Подрядчика по соблюдению локальных нормативных актов.

5.2. Для Подрядчиков, с которыми Договор заключается на срок более 6 месяцев, Специалист по закупкам включает условия выплаты Мотивации за соблюдение требований в области ОТиПБ в Договор в соответствии с формулировкой, разработанной для соответствующих типовых форм договоров Общества.

5.3. В случае, если Подрядчик подходит под условия расчета рейтинга и в условиях Договора с таким Подрядчиком не содержится положений по выплате Мотивации за соблюдение требований в области ОТиПБ, Заказчик инициирует заключение дополнительных соглашений к Договору(-ам) с таким Подрядчиком.

## **6. Требования, предъявляемые к взаимодействию с подрядными организациями на этапе выполнения работ / оказания услуг**

6.1. Ответственный представитель Заказчика отвечает за допуск Подрядчика/Субподрядчика для выполнения работ по Договору. Допуск Подрядчика/Субподрядчика осуществляется в соответствии с Общими условиями договоров и после реализации следующих процедур:

6.1.1. Издание РД на выполнение работ в рамках заключенных Договоров, с обязательным назначением ответственного Представителя Заказчика для сопровождения работ по договору и непосредственного взаимодействия с Подрядчиком/Субподрядчиком, в том числе обеспечения непрерывной связи и координации работы подрядных организаций любым доступным способом;

6.1.2. Прохождение работниками Подрядчика/Субподрядчика инструктажей по охране труда. Руководитель Заказчика несет ответственность за направления работников Подрядчика/Субподрядчика на прохождение вводного инструктажа;

6.1.3. Работники подрядчика ознакомлены с правилами эвакуации и спасения при возникновении аварийной ситуации (ПОТ, ПМЛЛА, инструкция по эвакуации);

6.1.4. Подрядчик разработал инструкции по охране труда, учитывающие специфику проведения работ и/или распорядительным документом распространил действие инструкций по охране труда разработанных и утвержденных Заказчиком;

6.1.5. Подрядчик передал Заказчику документы, квалификационные документы, журналы, техническую (рабочую, эксплуатационную) документацию, предусмотренную требованиями договоров (и другими ЛНА Общества) в области ОТ и ПБ;

6.1.6. Заказчик оценил достаточность и качество представленных документов и в случае необходимости дал рекомендации для устранения замечаний или запросил дополнительные документы;

6.1.7. Подрядчик определил места хранения и утилизации СИЗ, смывающих и/или обезвреживающих средств;

6.1.8. Проведена проверка техники, подъемных сооружений Подрядчика / Субподрядчика согласно матрице распределения обязанностей при проведении проверки технического состояния транспортного средства ([Приложение К](#));

6.1.9. Допуск подрядчика к выполнению работ осуществляется по акту-допуску или наряду-допуску в соответствии со Стандартом организации «Порядок организации и выполнения работ повышенной опасности»;

6.2. Разработка, согласование документов, определяющих порядок безопасного выполнения работ (Проект организации работ/Проект производства работ/Проект организации строительства) осуществляется в соответствии с Порядком разработки и утверждения проекта производства работ.

6.3. План безопасного выполнения работ (далее – ПБВР) допускается оформлять в случаях, допускаемых ФНиП и ПОТ, если не требуется ППР и ТК, в случаях, определённых законодательством РФ, , если работы производятся без применения подъемных сооружений, без риска падения с высоты и иных видов работ, на которые согласно требований законодательства необходимо оформлять соответствующий документ (ПОР/ППР/ПОС и т.д.). (форма Плана приведена в [Приложении Л](#) к настоящему Стандарту).

6.4. Один экземпляр Плана безопасного выполнения работ хранится в течение всего срока выполнения работ и в течение 5 лет по завершении работ у Ответственного представителя Заказчика. Второй экземпляр Плана безопасного выполнения работ хранится у ответственного лица Подрядчика в течение всего срока выполнения работ.

6.5. Перед началом выполнения Подрядных работ по Договору с привлечением Подрядчиков/Субподрядчиков должно быть проведено совещание по вопросам ПБОТиООС под руководством ответственного представителя Заказчика с обязательным участием ответственного за соблюдение требований ПБиОТ на объекте выполнения работ, руководителя (уполномоченного лица) Подрядчика/Субподрядчика и непосредственного руководителя работ со стороны Подрядчика/Субподрядчика. Совещание должно проводиться с обязательным посещением места планируемого выполнения работ для оценки соответствия ППР (ТК) для производства Подрядчиком/Субподрядчиком подготовительных работ.

6.6. Внешние проверки организуются и проводятся Заказчиком с привлечением Ответственного представителя Подрядчика, профильных специалистов и при необходимости с привлечением представителей Дирекции ОТ, П и ЭБ:

6.6.1. В случае выявления нарушений Кардинальных правил безопасности, допущенных работниками Подрядчика/Субподрядчика, специалист (по работе с подрядными организациями) ГРиПО направляет информацию ФЦО-Заказчику о выявленном нарушении. ФЦО-Заказчик в течение одного дня рассматривает обстоятельства нарушений и при наличии особого мнения направляет его в адрес специалиста (по работе с подрядными организациями) ГРиПО для совместного установления обстоятельств. При отсутствии особого мнения со стороны ФЦО-

Заказчика специалист (по работе с подрядными организациями) ГРиПО направляет в службу безопасности Общества служебную записку с приложением Акта установления нарушения КПБ для блокировки пропускных документов нарушителей КПБ. Служба безопасности блокирует пропускные документы работников, допустивших нарушения и контролирует их выезд с производственной площадки Общества.

6.6.2. В ходе проведения Подрядных работ должны быть организованы и проводиться совместные совещания. Обязательно участие в совещаниях соответствующих руководителей СП и Подрядчика. Периодичность совещаний должна составлять не реже одного раза в месяц. Протокол совещаний по вопросам ПБОТиООС составляются ответственным представителем Заказчика и направляется посредством электронной почты в адрес заинтересованных лиц;

6.6.3. Ответственными лицами подрядной организацией организовывается и осуществляется внутренний производственный контроль выполняемых работ. В случае выявления в рамках внутреннего производственного контроля замечаний/нарушений, устранение которых находится в зоне ответственности Заказчика Подрядчик передает информацию любым доступным способом.

6.7. Специалистами ГРиПО организовывается и проводится обучение руководителей (в том числе линейных руководителей) и специалистов по охране труда подрядной организации требованиям ЛНА Общества, устанавливающих требования по ПБОТиООС. Обучение линейных руководителей проводится с обязательной проверкой знаний по темам:

- организация работ повышенной опасности;
- требования к выполнению работ на высоте;
- требования к выполнению работ с применением подъемных сооружений
- кардинальные правила безопасности.

Проверка знаний проводится онлайн в формате тестирования. В случае неудовлетворительной оценки по результатам тестирования работник проходит самоподготовку и направляется на повторную пересдачу.

6.8. В процессе выполнения работ проводятся проверки производителей работ по чек – листам ([Приложение М](#)). По результатам проверки выставляются оценки:

- «удовлетворительно» - выставляется, если в ходе оценки нарушений не выявлено и результат по чек - листу составляет 100 %;
- «неудовлетворительно» - выставляется в случае, если:
  - выявлено КПБ;
  - не выполнен хотя бы один блокирующий критерий;
  - результат по модулю составляет <75 %.

6.9. Производителю работ Подрядчика/Субподрядчика ограничивается доступ на производственную площадку Общества при наличии у него трех оценок «неудовлетворительно». Специалист ГРиПО готовит письмо в адрес службы безопасности Общества для блокировки пропускных документов.

6.10. Оценки производителей работ «неудовлетворительно» и «требует внимания» могут быть списаны в счет «баллов за вовлеченность»:

- 1 балл – 1 оценка производителя работ «требует внимания»;
- 2 балла – 1 оценка производителя работ «неудовлетворительно».

6.11. «Баллы за вовлеченность» назначаются за реализованные, принятые и учтенные в рейтинге Подрядчика/Субподрядчика «лучшие практики» и «островки безопасности» и могут равняться:

1 балл – за реализацию новой «лучшей практики», «островка безопасности»;

0,5 балла – за тиражирование «лучшей практики», «островка безопасности».

6.12. Периодичность проведения проверок Подрядчика/Субподрядчика - не реже 1 раза в месяц.

6.13. Результаты внешней проверки должны быть оформлены Актом проверки деятельности Подрядчика/Субподрядчика в области промышленной безопасности и охраны труда, подписанным как со стороны Заказчика, так и со стороны Подрядчика (Субподрядчика). Форма акта приведена в [Приложении Н](#) к настоящему Стандарту. Подписанный акт передается представителю Подрядчика (Субподрядчика) для устранения выявленных замечаний. В случае отказа Подрядчика (Субподрядчика) от подписания акта, акт оформляется Заказчиком в одностороннем порядке с указанием «Подрядчик (Субподрядчик) \_\_\_\_\_ (указать наименование) от подписи отказался» и с указанием причин отказа.

6.14. Ответственный представитель Заказчика не позднее 5 рабочих дней с даты проведения проверки направляет в Правовую службу оформленный Акт проверки деятельности Подрядчика/Субподрядчика в области ПБиОТ посредством программы Сириус.

6.15. Акты или иные документы, составленные Заказчиком по фактам нарушений требований ПБиОТ являются документами, подтверждающими наличие оснований для применения установленных Договором, законодательством мер ответственности, а также основанием для досрочного одностороннего внесудебного расторжения Договора Заказчиком (при условии наличия в Договоре таких оснований для применения мер ответственности и расторжения).

6.16. Информация о результатах проверки заносится Ответственным представителем Заказчика в электронную базу данных на сетевой ресурс Общества Т:\Охрана Труда\13. Подрядчики\4. Акты проверок.

6.17. По результатам проведенных проверок осуществляется анализ деятельности подрядной организации на предмет системных нарушений с последующим принятием управлеченческих решений в рамках совместных совещаний.

## **7. Требования, предъявляемые к оценке работы подрядных организаций в области промышленной безопасности и охраны труда и системе мотивации**

7.1. В ходе выполнения работ специалистами ГРиПО формируется рейтинг по ОТиПБ Подрядчиков. Участие в рейтинге принимают Подрядчики, срок выполнения работ по Договору(-ам) с которыми составляет более 6 месяцев.

7.2. В срок 6 месяцев (п. 7.1) включается суммарное календарное время фактического выполнения работ на территории Общества, в том числе, если работы выполняются по двум или более договорам. При этом перерыв между фактически выполняемыми работами не должен превышать двух месяцев.

7.3. Рейтинг Подрядчиков (далее – Рейтинг) формируется ежемесячно за счет начисления (вычитания) баллов по критериям и может иметь отрицательное значение.

7.4. Критерии для расчета Рейтинга приведены в [Приложении П](#).

7.5. Рейтинг рассчитывается по Подрядчикам, с учетом деятельности Субподрядчиков, не позднее 2-го числа, следующего за отчетным месяцем.

7.6. Средний рейтинг подсчитывается за каждый месяц на основании данных, предоставляемых Подрядчиком и имеющихся в распоряжении Общества.

7.7. Подрядчик предоставляет данные для расчета Рейтинга в последний календарный день месяца. По Подрядчикам, не предоставившим в срок данные, рейтинг за отчетный месяц не рассчитывается.

7.8. Результаты рейтинга:

60 и более баллов – амбиция

36 – 59 баллов – база

21 – 35 баллов – неудовлетворительно

20 и менее баллов – критический

7.9. Критерии оценки, а также значения результатов рейтинга согласно п. 7.4 и п. 7.8 могут пересматриваться при необходимости, но не чаще 1 раза в 6 месяцев.

7.10. В целях повышения заинтересованности Подрядчиков в высокоэффективной деятельности без аварий и происшествий, развития уровня культуры безопасности, постоянного совершенствования деятельности Подрядчиков в области ОТиПБ осуществляется выплата Мотивации Подрядчикам (далее – Мотивация) на основе рейтинга подрядных организаций.

7.11. Право на выплату Мотивации имеют Подрядчики, участвующие в рейтинге совокупно не менее 4 месяцев за первое полугодие (при подведении итогов за первые 6 месяцев года) и не менее 6 месяцев за год (при подведении итогов за 12 месяцев). Выплата Мотивации производится организациям, набравшим среднее значение баллов рейтинга по итогам 6 месяцев календарного года и 12 месяцев календарного года, как указано ниже, с учетом пункта 7.8. На основе среднего рейтинга выбираются не более трех Подрядчиков:

- 1 место – самый высокий средний рейтинг за оцениваемый период, но не менее 60 баллов;

- 2 место – второй по результату средний рейтинг за оцениваемый период, но не менее 60 баллов;

7.12. - 3 место – третий по результату средний рейтинг за оцениваемый период, но не менее 60 баллов. В случае если по итогам оценки за оцениваемый период среднее значение баллов рейтинга у Подрядчиков совпадает и соответствует одному из мест – место присваивается двум или трем Подрядчикам одновременно, но в любом случае общее число Подрядчиков, среди которых могут быть распределены места, не может быть более трех за оцениваемый период.

7.13. На момент принятия решения о выплате Мотивации между Обществом и Подрядчиком должен быть действующий Договор. В случае, если на момент принятия решения о выплате Мотивации между Заказчиком и Подрядчиком заключено несколько Договоров, Мотивация выплачивается Подрядчику только по одному из них.

7.14. Сумма выплат (с учетом НДС по действующей ставке) по местам за оцениваемый периодом составляет:

- за 6 месяцев:

1 место – 300 000 рублей;

2 место – 200 000 рублей;

3 место – 100 000 рублей

- за 12 месяцев

1 место – 700 000 рублей

2 место – 500 000 рублей

3 место – 300 000 рублей

7.15. Мотивация носит целевой характер и может быть потрачена только на мероприятия, направленные на повышение безопасности труда, например:

- приобретение дополнительных средств защиты, инструмента, оборудования;
- обучение работников в области ОТиПБ (за исключением государственных требований);
- приобретение СИЗ (не предусмотренных Едиными типовыми нормами выдачи СИЗ и/или с улучшенными эксплуатационными характеристиками);
- закуп средств наглядной агитации, учебных симуляторов, обучающих программ и комплексов;
- премия сотрудникам Подрядчика, предложившим и реализовавшим «лучшие практики» в области ОТиПБ, но не более 20 % от суммы Мотивации, выплачиваемой Подрядчику (при этом практики должны быть согласованы со стороны Общества и засчитаны в рейтинге);
- и другое по согласованию с Обществом.

7.16. Подрядчик, получивший Мотивацию, составляет план мероприятий, в котором указывает целевой характер расходования денежных средств, с указанием сроков и направляет на согласование директору по ОТ, ПиЭБ Общества. Директор по ОТ, П и ЭБ Общества утверждает план мероприятий или отклоняет с указанием комментариев. Внесение изменений в утвержденный план возможно только по согласованию с директором по ОТ, П и ЭБ Общества.

7.17. Подрядчик в согласованные сроки реализовывает план мероприятий и не позднее 15 рабочих дней направляет специалисту ГРиПО документы, подтверждающие выполнение мероприятий и целевое использование денежных средств (акты, счета, платежки, карточки выдачи СИЗ, приказы о выплате Мотивации, фотоотчеты и т.д.).

7.18. Мотивация не выплачивается подрядной организации если:

- на момент принятия решения о выплате Мотивации между Обществом и Подрядчиком прекращены договорные отношения;
- допущено крупное происшествие или несчастный случай с работниками Заказчика, Подрядчика или его Субподрядчика со смертельным исходом по обстоятельствам, находящимся в зоне ответственности Подрядчика и/или его Субподрядчика;
- в случае если выплата Мотивации причитается Подрядчику повторно, но в отношении суммы предыдущей Мотивации не предоставлены данные о целевом использовании средств в соответствии с пунктами 7.15 – 7.17.

## **8. Требования, предъявляемые к оценке содержания подрядными организациями Рабочих площадок объектов капитального строительства**

8.1. Перед началом работы Подрядчика по Договору, а также в процессе работы периодически, но не реже одного раза в месяц, производится оценка работы Подрядчика по содержанию Рабочих площадок объектов капитального строительства. Требования к качеству содержания Рабочей площадки включены в Общие условия договоров, заключаемых ООО «ГРК «Быстриńskое», и размещены на официальном сайте Общества по адресу: <https://www.grkb.ru/suppliers/instructions-and-templates/#!>.

8.2. Оценка организуется руководителем Заказчика с участием в оценке Ответственного представителя Заказчика в присутствии ответственного лица Подрядчика на площадке.

## **9. Регистрация, учет и хранение Записей**

9.1 Регистрацию, учет и хранение Записей осуществляют СП Общества в соответствии в соответствии с нормативными документами, действующими в Обществе.

9.2. Записями являются:

- требования в области ПБиОТ для Подрядчика;
- план безопасного выполнения работ;
- акт проверки деятельности Подрядчика/Субподрядчика в области ПБиОТ;
- протокол совещаний по вопросам ПБиОТ.

9.3. Учет актов проверки деятельности Подрядчика/Субподрядчика в области ПБиОТ ведется ГРиПО в едином реестре.

9.4. Работник ГРиПО не реже 1 раза в квартал проводит сверку с работником Правовой службы по всем оформленным актам проверки деятельности Подрядчика/Субподрядчика в области ПБиОТ.

## **10. Ответственность**

10.1. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Стандарта несут должностные лица подразделений Общества, на которых возложены функции, предусмотренные настоящим Стандартом.

10.2. Ответственность за несвоевременное внесение изменений и дополнений в настоящий Стандарт возлагается на директора по ОТ, П и ЭБ Общества.

**Приложение А****Нормативные ссылки**

При разработке настоящего Стандарта были использованы следующие нормативные документы:

ISO 45001:2018

Международный стандарт «Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности труда. Требования и руководство по применению»

от 30.12.2001 №197-ФЗ  
от 30.11.1994 № 51-ФЗТрудовой кодекс Российской Федерации  
Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая

от 26.01.1996 № 14-ФЗ

Гражданский кодекс Российской Федерации, часть вторая

от 21.07.1997 № 116-ФЗ

«О промышленной безопасности опасных производственных объектов»

от 27.07.2010 № 225-ФЗ

«Об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте»

от 24.10.2022 № 1479

Постановление Правительства «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»

от 15.12.2020 № 903н

Приказ Минтруда России «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»

от 11.12.2020 № 884н

Приказ Минтруда России «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ»

от 29.10.2021 № 776н

Приказ Минтруда России «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»

от 26.11.2020 № 461

Приказ Ростехнадзора «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения»

от 23.07.2001 № 80

Постановление Госстроя РФ «СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования»

ГОСТ Р 1.4-2004

«Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения»

СТО ГРКБ 14-23

Стандарт организации «Оповещение, регистрация, учет и внутреннее расследование происшествий в области производственной безопасности»

СТО ГРКБ 4-19

Стандарт организации «Изоляция источников энергии»

СТО ГРКБ 5-19	Стандарт организации «Работа на высоте в ООО «ГРК «Быстриńskое»
СТО ГРКБ 6-20	Стандарт организации «Система управления промышленной безопасностью и охраной труда. Идентификация опасностей, оценка рисков и управление рисками в области промышленной безопасности и охраны труда в ООО «ГРК «Быстриńskое»
СТО ГРКБ 12-19	Стандарт организации «Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты в ООО «ГРК «Быстриńskое»
СТО ГРКБ 7-23	Стандарт организации «Система управления безопасностью дорожного движения в ООО «ГРК «Быстриńskое»
СТО ГРКБ 10-23	Стандарт организации «Порядок организации и выполнения работ повышенной опасности в ООО «ГРК «Быстриńskое»
П ГРКБ 10.6 – 001 – 2023	Положение о порядке подготовки и проведения закупок товаров, работ и услуг в ООО «ГРК «Быстриńskое»

**Приложение Б****Термины, определения**

В настоящем Стандарте применены следующие термины с соответствующими определениями:

<b>Баллы за вовлеченность</b>	Баллы назначенные за реализованные, принятые и учтенные в рейтинге Подрядчика/Субподрядчика «лучшие практики» и «островки безопасности»
<b>Генеральный подрядчик</b>	Сторона договора подряда, которая обязуется выполнить по заданию заказчика определенную работу с использованием собственных материалов или материалов заказчика за определенную плату и сдать результат заказчику, и привлекающая к исполнению своих обязательств других лиц (Субподрядчиков)
<b>Группа риска планируемых работ</b>	это уровень вероятности наступления негативных последствий (происшествий) в результате неблагоприятного влияния факторов производственной среды и трудового процесса
<b>Заказчик</b>	подразделение Общества, заключившие необходимые гражданско-правовые договоры, по запросам которых приобретается Продукция
<b>Закупка</b>	приобретение Продукции из внешних источников
<b>Контакт безопасности</b>	Сообщение на тему безопасности, актуальное для конкретной группы лиц в определенный период времени, фокус в котором делается в сторону действий, которые каждый из сотрудников может предпринять для того, чтобы не оказаться в ситуации, аналогичной той, что раскрывается в Контакте, и предупредить возможные небезопасные ситуации в будущем
<b>Критерий</b>	Признак, на основании которого производится оценка, определение или классификация чего-либо
<b>Лучшая практика</b>	Реализованная идея, направленная на устранение, минимизацию, визуализацию опасностей, повышающая безопасность труда на рабочем месте, экологическую безопасность, имеющая возможность распространения на другие предприятия. Лучшими практиками не являются мероприятия по приведению в соответствие с установленными требованиями. Практика может быть, как организационной (внедрение нового порядка работы, методики, стандарта по ОТ, ПиЭБ), так и технической (относящейся к инструментам, приспособлениям, оборудованию).
<b>Мотивация</b>	Дополнительное денежное вознаграждение, выплачиваемое Подрядчику, за достижение

	Подрядчиком высоких результатов в области соблюдения требований ОТ, ПиЭБ
<b>Неустойка (штраф, пеня)</b>	Определенная законом или договором денежная сумма, которую Подрядчик обязан уплатить Заказчику в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных Договором
<b>Нормативно-методический документ</b>	регламентирующий документ, определяющий порядок и правила осуществления деятельности Общества в рамках конкретного бизнес-процесса
<b>Островок безопасности</b>	Участок территории или помещение, расположенные на площадке ООО «ГРК «Быстринское» которые приведены в полное соответствие требованиям безопасности труда
<b>Опасность</b>	Объект, ситуация или действие, которые способны нанести вред человеку в виде травмы и/или ухудшения состояния здоровья или их сочетания
<b>Охрана труда</b>	Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия
<b>Переторжка</b>	Запрос на получение улучшенных Коммерческих предложений
<b>Подрядные работы</b>	выполняемые Подрядчиком работы/оказываемые услуги в соответствии с заключенным договором подряда/оказания услуг
<b>Проект, реализуемый на условиях «под ключ»</b>	Проект, осуществляемый как единый комплексный процесс, завершающийся передачей Заказчику готового объекта и предусматривающий в любом сочетании поставку Материально-технических ресурсов, проведение проектно-изыскательских работ, разработку рабочей и/или проектной документации, выполнение строительно-монтажных, пусконаладочных работ и прочих работ/услуг
<b>Промышленная безопасность</b>	Состояние защищённости жизненно важных интересов личности и общества от аварий на опасных производственных объектах и последствий указанных аварий
<b>Работник</b>	Физическое лицо, которое находится с Обществом в трудовых отношениях, оформленных в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации
<b>Работы и/или услуги производственного характера</b>	выполнение отдельных операций в ходе производства продукции, выполнения работ и/или оказания услуг по обработке сырья и материалов, контролю за соблюдением установленных

		технологических процессов, проведению ремонтов и технического обслуживания основных средств, технической поддержке информационных систем и других подобных работ/услуг; работы и услуги по проектированию и капитальному строительству объектов производственного назначения; аренда недвижимого имущества производственного назначения и средств производства; транспортные услуги по перевозкам грузов и доставке готовой продукции и другие подобного рода работы и услуги, непосредственно обеспечивающие производственный процесс
<b>Работы повышенной опасности</b>		Работы, при выполнении которых на работника, либо на технические устройства опасных производственных объектов могут воздействовать опасные и (или) вредные производственные факторы, в том числе вне связи с характером выполняемой работы, для управления которыми необходимо принять соответствующие меры безопасности
<b>Рабочая площадка</b>		Территория / часть территории или помещение / часть помещения Заказчика, на / в которых Подрядчиком ведутся / оказываются работы и / или услуги производственного характера, проект, реализуемый на условиях «под ключ»
<b>Рейтинг</b>		числовая величина, выраженная в баллах, рассчитанная по результатам работы Подрядчика
<b>Строительная площадка</b>		Ограждаемая территория, используемая для размещения возводимого объекта строительства, временных зданий и сооружений, техники, отвалов грунта, складирования строительных материалов, изделий, оборудования и выполнения строительно-монтажных работ
<b>Структурное подразделение</b>		Подразделение в составе Общества (рудник, обогатительная фабрика, управление, лаборатория, складской комплекс, служба производственно - бытового обеспечения)
<b>Система управления промышленной безопасностью и система управления охраной труда (СУПБ и СУОТ)</b>		Системы менеджмента Общества, используемые для разработки и осуществления ее Политики в области охраны труда промышленной безопасности, а также управления рисками Общества в области промышленной безопасности и охраны труда
<b>Специалист по закупке</b>		Сотрудник Исполнителя закупки, организовывающий проведение Закупочной процедуры по номенклатуре и / или характеристикам / функциональным требованиям к Продукции, входящим в зону его ответственности

**Субподрядчик**

Организация, привлекаемая на договорных началах подрядчиком к участию в выполнении работ / оказании услуг. В этом случае подрядчик выступает в роли генерального подрядчика

**Приложение В****Сокращения и аббревиатуры**

В настоящем Стандарте применены следующие обозначения и сокращения:

LTIFR	Коэффициент частоты травм с утратой трудоспособности
ГРиПО	Группа по развитию и работе с подрядными организациями
Договор	Гражданско-правовой договор, предусматривающий выполнение работ и/или оказание услуг производственного характера
ДОТ, ПиЭБ	Дирекция по охране труда, промышленной и экологической безопасности
Закупочная процедура	Процедура, направленная на Закупку Продукции
Запрос на закупку	Направленная в установленном порядке информация о потребности в Продукции определенной номенклатуры (с указанием кодов ЕНС, ГОСТов, технических условий, отраслевых стандартов и стандартов предприятий) и/или определенных характеристик / функциональных требований к Продукции, желаемых сроках поставки/выполнения работ/оказания услуг
Исполнитель закупки	Подразделение Общества, ответственное за организацию и проведение Закупочной процедуры
Квалификация Подрядчика в области ПБиОТ	Процедура проверки Подрядчика в ходе Закупочной процедуры на соответствие квалификационным критериям в области ПБ и ОТ
КПБ	Кардинальные правила безопасности
КИСМ	Корпоративная интегрированная система менеджмента качества и экологического менеджмента
ЛНА	Локальный нормативный акт
НМД	Нормативно-методические документы
Общество	ООО «ГРК «Быстриńskое»
ОТиПБ	Охрана труда и промышленная безопасность
ООТиПБ	Отдел охраны труда и промышленной безопасности
Ответственный Представитель Заказчика	Работник Заказчика, представляющий интересы Заказчика при проведении Закупочных процедур в соответствии с настоящим Стандартом и другими действующими в Обществе нормативно-методическими документами. На ответственного представителя Заказчика распорядительным документом Заказчика возлагаются обязанности по непосредственному взаимодействию с Подрядной организацией с целью обеспечения безопасности выполняемых работ / оказываемых услуг. Ответственный представитель Заказчика назначается из числа руководителей или главных специалистов Общества/Подразделения
ПБВР	Проект безопасного выполнения работ

ПБОТиООС	Промышленная безопасность, охрана труда и охрана окружающей среды
ПМЛЛА	План мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварии
ПОТ	Правила по охране труда
ПОР	Проект организации работ
ППР	Проект производства работ
Потребность	Утвержденная в установленном порядке консолидированная по номенклатуре, количеству и срокам необходимость в обеспечении Продукцией, заявленная подразделениями Общества в целях осуществления ими производственной деятельности в зоне функциональной ответственности.
Продукция	<p>это:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• материально-технические ресурсы;</li> <li>• информационные ресурсы;</li> <li>• проекты, реализуемые на условиях «под ключ»;</li> <li>• работы и/или услуги производственного характера;</li> <li>• работы и/или услуги непроизводственного характера</li> </ul>
Работы и/или услуги	Работы и/или услуги производственного характера и Проекты, реализуемые на условиях «под ключ», включающие работы и/или услуги производственного характера
РФ	Российская Федерация
СП	Структурное подразделение
СИЗ	Средства индивидуальной защиты
СТО ГРКБ	Стандарт организации
СУПБ и СУОТ	Система управления промышленной безопасностью и Система управления охраной труда
Техническое задание	Техническая документация, устанавливающая функциональные, технические, количественные, временные, экологические и иные требования к Продукции (исходные требования, опросный лист, анкета, чертежи и т.п.).
ТК	Технологическая карта
ФНП	Федеральные нормы и правила

**Приложение Г****Порядок отнесения работ к группе риска**

1. Работа, планируемая по договору, делится на три группы, в зависимости от риска выполняемых работ:

- высоким;
- средним;
- низким.

2. Перечень видов работ для отнесения к группе риска:

2.1 Высокие риски:

- работа на высоте;
- работа в несколько ярусов по вертикали;
- перемещение грузов при помощи подъемных сооружений;
- электросварочные и газорезательные работы;
- работа в замкнутых пространствах (колодцы, боровы, емкости и т.д.);
- работа в действующих электроустановках;
- работа в газоопасных местах;
- работа по демонтажу зданий, сооружений и оборудования;
- перевозка пассажиров автотранспортом;
- буровые работы в карьере;
- взрывные работы и обращение с ВМ;
- работы по валке леса;
- водолазные работы

2.2 Средние риски:

- выполнение работ (по наряду-допуску) на территории производственных подразделений (не указанных в высоких рисках);
- перевозка грузов автотранспортом;
- эксплуатация спецтехники

2.3 Низкие риски:

- все другие работы, не вошедшие в высокие и средние риски

3. Представитель Заказчика, ответственный за разработку технического задания на закупку Работ и/или услуги, экспертно определяет группу риска выполняемых работ и указывает это в техническом задании согласно приложения Д к настоящему Стандарту.

## Приложение Д

### Форма Приложения к Техническому заданию «Требования в области ПБиОТ для Подрядчика»

#### ТРЕБОВАНИЯ в области ПБиОТ для Подрядчика

Приложение

к Техническому заданию, поступившему «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Краткое наименование Предмета закупки	(при необходимости привести детальное описание предмета закупки)
---------------------------------------	--

#### 1. Группа риска работ.

Группа риска	Вид работ	Отметка да/нет
Высокие риски	- работа на высоте	
	- работа в несколько ярусов по вертикали	
	- перемещение грузов при помощи подъемных сооружений	
	- электросварочные и газорезательные работы	
	- работа в замкнутых пространствах (колодцы, боровы, емкости и т.д.)	
	- работа в действующих электроустановках	
	- работа в газоопасных местах	
	- работа по демонтажу зданий, сооружений и оборудования	
	- перевозка пассажиров автотранспортом	
	- буровые работы в карьере	
	- взрывные работы и обращение с ВМ	
	- работы по валке леса	
	- водолазные работы	
Средние риски	- выполнение работ (по наряду-допуску) на территории производственных подразделений (не указанных в высоких рисках)	
	- перевозка грузов автотранспортом	
	- эксплуатация спецтехники	
Низкие риски	- другие работы, не вошедшие в высокие и средние риски	

#### 2. Требования законодательных актов Российской Федерации в области ПБиОТ

№ п/п	Состав Предмета закупки (виды работ, услуг)	Содержание и обоснование требования*	Формат подтверждения требования	Примечание
1	Все виды работ и/или услуг	Персонал обучен Подрядчика безопасным	Заверенные копии удостоверений	

	производственного характера	методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	работников о проверке знаний требований охраны труда	
2	Все виды работ и/или услуг производственного характера	Персонал Подрядчика обеспечен специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, прошедшиими обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с установленными нормами	Утвержденные нормы выдачи СИЗ по профессиям	
3	Работы с вредными и (или) опасными условиями труда Работы, связанные с движением транспорта	Персонал Подрядчика не имеет медицинских противопоказаний к исполнению им трудовых обязанностей.	Заверенные копии документов о прохождении медицинских осмотров.	
4	Работы на высоте	Персонал Подрядчика имеет квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ	Заверенные копии документов об обучении безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте (1, 2 или 3 группа допуска на высоте); Копии документов об обучении по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»	
5	Работы перемещение грузов при помощи подъемных сооружений	Персонал Подрядчика имеет квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ	Копии документов об аттестации в области промышленной безопасности; Копии документов об обучении по охране труда в соответствии с	

			Постановлением Правительства «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»	
6	Электросварочные и газорезательные работы	Персонал Подрядчика имеет квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ	Копии документов о присвоении группы допуска по электробезопасности; Копии документов об обучении по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»; Копии документов об аттестации в области промышленной безопасности	
7	Работы в замкнутых пространствах (колодцы, боровы, емкости и т.д.)	Персонал Подрядчика имеет квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ	Заверенные копии документов об обучении безопасным методам и приемам выполнения работ в замкнутых пространствах (1, 2 или 3 группа допуска); Копии документов об обучении по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»; Копии документов об аттестации в области промышленной безопасности	
8	Работы в электроустановках	Персонал Подрядчика имеет квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ;  Подрядчик готов обеспечить наличие и применение видеорегистраторов при выполнении работ	Заверенные копии документов об обучении безопасным методам и приемам выполнения работ в электроустановках (2, 3, 4, 5 группа допуска по электробезопасности); Копии документов об обучении по охране	

		в электроустановка до и выше 1000 В	труда в соответствии с Постановлением Правительства «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»; Копии документов об аттестации в области промышленной безопасности; Письмо (приказ, распоряжение, справка и др.) подтверждающее наличие и готовность применения видеорегистраторов при выполнении работ в электроустановка до и выше 1000 В	
9	Работы в газоопасных местах		Копии документов об аттестации в области промышленной безопасности; Копии документов об обучении по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»	
10	Буровые работы в карьере		Копии документов об аттестации в области промышленной безопасности; Копии документов об обучении по охране труда в соответствии с Постановлением Правительства «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»	
11	Взрывные работы и обращение с ВМ		Копии документов об аттестации в области промышленной безопасности; Копии документов об обучении по охране труда в соответствии с Постановлением	

			Правительства «О порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда»; Копия удостоверения – единая книжка взрывника	
--	--	--	--	--

\*Перечень не является закрытым (но не ограничиваясь)

\*\* п. 1 -3 являются обязательными, п. 4 -10 включаются если предусмотрены данные виды работ

**Представитель Заказчика:**

должность

Ф.И.О.

подпись

дата

**Приложение Е**

**Анкета предварительной оценки участника тендерной процедуры**



Анкета для ПО

**Приложение Ж**

**Оценочный лист участника тендерной процедуры**



Оценочный лист

**Приложение И  
(рекомендуемое)****Условия о страховании, рекомендуемые для включения в договоры,  
предусматривающие выполнение Работ и /или оказание услуг**

1. Подрядчик обязан обеспечить наличие у него и у всех привлекаемых им Субподрядчиков в течение всего срока Подрядных работ:

- добровольного страхования работников от несчастных случаев при исполнении ими служебных обязанностей на случай смерти и травматизма (при выполнении работ на ОПО Заказчика);
- иного добровольного страхования, которое может потребовать Заказчик при заключении договора в связи с особенностью Подрядных работ и связанных с ними рисков (выбор страховщика, условий и стоимости такого страхования, порядок взаимодействия и ответственность сторон при наступлении страхового случая согласовывается с Заказчиком до заключения такого страхования). Форма частичной или полной компенсации стоимости такого страхования Заказчиком должна быть согласована с Заказчиком до заключения договора страхования.

2. Подрядчик обязан принимать (в пределах, имеющихся у него возможностей) все меры для предотвращения наступления страховых случаев и уменьшения их последствий, выполнять свои обязанности и использовать все свои права по заключенным договорам страхования.

По требованию Заказчика, в заключаемых Подрядчиком договорах страхования может быть предусмотрен отказ страховщиков от использования ими прав суброгации против Заказчика, его филиалов и представительств, дочерних и зависимых обществ, компаний или корпораций, или других корпораций или компаний, связанных с Заказчиком посредством собственности или управления, а также (по усмотрению Заказчика) против арендаторов, подрядчиков Заказчика и их субподрядчиков. Дополнительная страховая премия за это (если взимается) оплачивается Заказчиком Подрядчику сверх цены договора.

**Приложение К**

**Матрица распределения обязанностей должностных лиц при проведении проверки технического состояния ТС и спецтехники**

№ п/п	Функция	Лица ответственные	Комментарий
1	Направление служебной записи о выдаче транспортного пропуска в ОРОиТБ	Руководители по направлениям деятельности, главные специалисты, руководители структурных подразделений Общества, являющиеся инициаторами (кураторами) Договоров с этими организациями	К служебной записке прилагать список транспортных средств с указанием марки, модели и государственного номера, типа ТС (самосвал, подъемное сооружение, бульдозер, экскаватор и т.п.), копии свидетельств о регистрации, ПТС с указанием формы собственности транспортного средства (в собственности, аренда, лизинг)
2	Выдача транспортного пропуска с заполнением web-приложения	Специалисты ОРОиТБ	Заполнение информации по пропуску в web-приложении заявок на пропуска с обязательным указанием типа ТС (самосвал, подъемное сооружение, бульдозер, экскаватор и т.п.)
3	Определение перечня ТС для проведения обязательных проверок технического состояния путем просмотра в web-приложении информации о выданных пропускных документах на ТС	Главный специалист (по безопасности на транспорте) ООТИПБ	1 раз в неделю определение перечня ТС к осмотру и направление специалисту (по работе с подрядными организациями) ГРиПО
4	Уточнение информации о датах присутствия на территории ГРКБ	Специалист (по работе с подрядными организациями) ГРиПО	Взаимодействие с руководством ПО (телефонная связь, электронная почта).

	конкретной техники, контактах ответственных лиц из числа руководителей с последующим предоставлением главному специалисту (по безопасности на транспорте) ООТиПБ		
5	Передача информации (тип ТС / спецтехники ПО, контакты ответственных лиц, уточнённые данные присутствия) в адрес главного механика УГМ, главного механика СГТО, начальника участка по ремонту и обслуживанию ГПМ	Главный специалист (по безопасности на транспорте) ООТиПБ	Подъемные сооружения осматриваются начальником (механиком) участка по ремонту и обслуживанию ГПМ и механиком УГМ
6	Взаимодействие УГМ и ПО с целью определения места осмотра/даты/времени	УГМ	-
7	Проверка технического состояния ТС и спецтехники	УГМ	<p>1. ТС / спецтехника в исправном состоянии: отметка на пропуске (Осмотр проведен, дата, время, ФИО), предоставление информации (Чек-листа) в ООТиПБ и ГРиПО</p> <p>2. Имеются не критичные (возможность устранения в течение 1-ого календарного дня с полной приостановкой эксплуатации и</p>

			<p>нахождения на территории ГРКБ) несоответствия: предоставление информации (Чек-листа, фото) в ООТиПБ и ГРиПО, повторный осмотр выявленных неисправностей</p> <p>3. Имеются критичные (при которых эксплуатация ТС запрещена, а также отсутствует возможность устранения в течении 2-х и более календарных дней) несоответствия: предоставление информации (Чек-листа, фото) в ООТиПБ и ГРиПО</p>
8	Запрет эксплуатации ТС / спецтехники на территории Общества, составление акта	Главный специалист (по безопасности на транспорте) ООТиПБ, специалисты ОРОиТБ.	В случае выявления критичных несоответствий - изъятие пропускных документов на ТС / спецтехнику
9	Направление результатов проверки руководству ПО в случае выявления несоответствия	Специалист (по работе с подрядными организациями) ГРиПО	Доведение до руководства ПО результатов проверки по выявленным нарушениям

**Приложение Л**

**Форма Плана безопасного выполнения работ**

**План безопасного выполнения работ**

<b>1. Информация о Подрядных работах</b>	
1.1. Договор на выполнение Подрядных работ, реквизиты (№, дата):	
1.2. Наименование работ:	
1.3. Адрес выполнения работ (Предприятие / Подразделение / Цех / Участок):	
1.4. Планируемые сроки выполнения работ:	ДД.ММ.ГГГГ ÷ ДД.ММ.ГГГГ
<b>2. Информация о Подрядчике</b>	
2.1. Наименование Подрядной организации / Подразделение/ Участок:	
2.2. Руководитель подрядной организации, должность, Ф.И.О., № телефона:	
2.3. Руководитель Участка подрядной организации, должность, Ф.И.О., № телефона:	
2.4. Ответственные лица Подрядчика на площадке (по сменам), должность, Ф.И.О., № телефона:	
<b>3. Информация о Заказчике</b>	
3.1. Наименование организации / Подразделение/ Цех / Участок:	
3.2. Руководитель Подразделения Заказчика, должность, Ф.И.О., № телефона:	
3.3. Руководитель Участка Заказчика, должность, Ф.И.О., № телефона:	
3.4. № телефона диспетчера подразделения для экстренного вызова:	
3.5. Ответственный представитель Заказчика, должность, Ф.И.О., № телефона:	
3.6. Ответственные лица Заказчика на площадке (по сменам), должность, Ф.И.О., № телефона:	
<b>4. Краткое описание технологической последовательности Подрядных работ</b>	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	

**5. Перечень технологической документации Подрядчика,  
применяемой для выполнения данного вида Подрядных работ**  
(проекты организации работ, проекты производства работ, технологические карты и др.)

№ п	Номер /шифр документа	Наименование документа
1.		
2.		
...		

**6. Перечень документации Подрядчика в области ПБиОТ,  
применяемой для выполнения данного вида Подрядных работ**  
(стандарты, положения, инструкции по охране труда и др.)

№ п	Номер /шифр документа	Наименование документа
1.		
2.		
...		

**7. Координаты Строительной/Рабочей площадки /площадок (далее РП)**

7.1. Трехмерные координаты РП (оси, ряды, отметки):	
7.2. Оконтуренные планы РП по каждой отметке с нанесенными на планы разрешенными маршрутами движения персонала Подрядчика:	Приводятся в Приложениях к Плану безопасного выполнения работ

**8. Обеспечение безопасной эвакуации персонала Подрядчика при возникновении аварии на объектах / оборудовании Заказчика**

8.1. Ознакомление Ответственным лицом Заказчика работников Подрядчика с ПМЛЛА на объектах / оборудовании Заказчика в данном Подразделении:	
8.1.1. Полное наименование ПМЛЛА	
8.1.2. Позиции оперативной части ПМЛЛА, по которым проведено ознакомление	
8.1.3. Номера приложений /листов Графической части ПМЛЛА, по которым проведено ознакомление с безопасными маршрутами эвакуации:	

(копии данных приложений Графической части ПМЛЛА передаются Ответственному лицу Подрядчика)	
8.2. Проверка Ответственными лицами Заказчика и Подрядчика, представителями Службы ПБиОТ Заказчика знаний работниками Подрядчика безопасных маршрутов эвакуации при проведении Заказчиком плановых учебных противоаварийных тренировок	
8.2.1. Место, дата и время проведения тренировки:	
8.2.2. Оценка действий работников Подрядчика по выполнению мероприятий ПМЛЛА в части безопасной эвакуации	Приводится в акте по результатам проведения учебной противоаварийной тренировки

## СОГЛАСОВАНО

<b>Представитель Заказчика,</b> должность	Ф.И.О.	подпись	дата
<b>Представитель Подрядчика,</b> должность	Ф.И.О.	подпись	дата
<b>Другие участники</b> , должность	Ф.И.О.	подпись	дата

**Приложение М**

**Чек-лист оценки производителей работ**



Чек-лист оценки  
ПР

**Приложение Н**

**Форма акта проверки деятельности Подрядчика/Субподрядчика в области промышленной безопасности и охраны труда**

**Акт проверки деятельности Подрядчика/Субподрядчика в области промышленной безопасности и охраны труда**

<b>Наименование подрядной организации</b>			
<b>Место ведения работ (подразделение, участок)</b>			
<b>Реквизиты договора (№ договора, дата подписания)</b>			
<b>Ответственный представитель Заказчика (Ф.И.О., должность)</b>			
<b>Дата проведения проверки (ДД, ММ, ГГГГ)</b>			
<b>Члены комиссии</b>	<b>Со стороны Заказчика</b>		<b>Со стороны Подрядчика</b>
	Ф.И.О., должность		Ф.И.О., должность
	...		...

<b>№ п/п</b>	<b>Выявленные нарушения/замечания</b>	<b>Повторное выявление</b>		<b>Срок устранения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка об устранении</b>	
		<b>ДА</b>	<b>НЕТ</b>			<b>В срок</b>	<b>Срок нарушен</b>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Решение о приостановке работ:**  **ДА**  **НЕТ**

**Ответственный представитель Заказчика**

(Ф.И.О.)  
(Подпись)

**Представитель Подрядчика/Субподрядчика**

(Ф.И.О.)  
(Подпись)

**Приложение П**

**Критерии для расчета Рейтинга**



Критерии  
рейтинга