

Приложение К

Правила проведения внутреннего расследования и оформления результатов

(обязательное)

1 Роли и обязанности членов Комиссии

Председатель комиссии:

- обеспечить соблюдение требований настоящего Приложения;
- обеспечить объективное и всестороннее рассмотрение фактов;
- распределить роли между Членами комиссии и организовать их работу;
- привлечь внешних или внутренних экспертов в случае необходимости;
- обеспечить соблюдение сроков проведения расследования;
- обеспечить определение коренных причин происшествия;
- обеспечить разработку корректирующих мероприятий и их согласование со всеми заинтересованными сторонами;
- урегулировать разногласия по результатам и ходу расследования между Членами комиссии в случае их возникновения;
- обеспечить надлежащее оформление результатов расследования и внесение результатов в АС КУБ;
- довести итоги расследования по КП и ВПП до сведения Комитета по промышленной безопасности, охране труда и экологии ПАО «ГМК «Норильский никель».

Члены комиссии:

- обеспечить объективное и всестороннее рассмотрение фактов;
- собрать свидетельства на месте происшествия и провести опросы;
- провести анализ материалов, имеющих отношение к происшествию;
- проработать возможные гипотезы и подкрепить их фактами;
- определить коренные причины происшествия;
- определить последствия и вред окружающей среде от происшествия;
- оформить результаты своей работы в соответствии с распределенными

Председателем комиссии ролями;

- разработать корректирующие мероприятия с учетом требований настоящего Приложения;
- обеспечить соблюдение требований методологии расследования (обязанность начальника отдела ОТиПБ), обладающего экспертизой в проведении расследований).

2 Порядок работы Комиссии

Работа Комиссии делится на 2 основных этапа:

1 этап: Работа Комиссии уровня 1УК и 2УК на месте происшествия:

- установочное совещание с участием всех Членов комиссии на объекте,

где произошло происшествие;

- осмотр места происшествия;
- опрос пострадавших, свидетелей и участников происшествия;
- сбор и анализ материалов, имеющей отношение к происшествию;
- построение временной шкалы;
- определение непосредственных и основных причин происшествия, гипотез коренных причин;
- определение последствий и вреда окружающей среде от происшествия;
- подготовка проекта отчета о расследовании происшествия;
- завершающее совещание с подведением итогов работы комиссии на месте происшествия.

2 этап: Очное/заочное обсуждение:

- проведение специальных экспертиз, технических расчетов и испытаний (при необходимости);
- подтверждение/опровержение гипотез коренных причин;
- разработка корректирующих мероприятий;
- оформление результатов расследования.

Формат работы Комиссии уровня ЗУК на месте происшествия, определяется Председателем комиссии ЗУК.

3 Установочное совещание комиссии по расследованию на месте происшествия

После формирования Комиссии необходимо провести установочное совещание с участием всех Членов комиссии на объекте, где произошло происшествие, и согласовать распределение ролей между Председателем комиссии и Членами комиссии.

Целью установочного совещания является определение порядка взаимодействия, формата и места работы Комиссии, необходимых ресурсов на начальном этапе и в процессе проведения расследования, распределение Председателем комиссии ролей и задач между Членами комиссии.

Для эффективной совместной работы Членов комиссии Председателю комиссии необходимо обеспечить место для сбора и работы Комиссии, привлеченных экспертов и участников расследования. Должно быть обеспечено место для общего обсуждения, проведения совещаний и мозговых штурмов, а также компьютер / ноутбук для самостоятельной работы Членов комиссии.

4 Сбор информации

4.1 Общие требования

Сбор информации необходимо начинать незамедлительно после того как всем пострадавшим оказана медицинская помощь, предотвращена возможность эскалации, выявлены и локализованы связанные источники потенциальной опасности – т.е. еще до утверждения состава Комиссии.

Сбор первичной информации (о месте происшествия, состоянии рабочего места, определение свидетелей происшествия, фото и видеосъемка места происшествия, составление схемы места происшествия, определение участков и

вещественных доказательств, которые нужно сохранить для дальнейшего расследования, степени и вида негативного воздействия на окружающую среду и др.) осуществляется членами комиссии непосредственно на месте происшествия.

При несчастном случае и ДТП необходимо организовать освидетельствование на наличие алкогольного и наркотического опьянения участников происшествия (с учетом установленных требований законодательства).

Собранную информацию необходимо размещать в сетевой папке, доступной для всех членов Комиссии в структурированном виде.

Перечень первоочередной информации и материалов с места происшествия представлен в таблице 1.

Таблица 1. Перечень первоочередной информации и материалов

1	Фотографии и видеосъемка с места происшествия с разных ракурсов и в разных масштабах с измерительной линейкой в кадре
1.1.	Места происшествия с привязкой к местности (объектам, зданиям, сооружениям, коммуникациям)
1.2.	Панорамная съемка места происшествия
1.3.	Места, где находился пострадавший в момент происшествия
1.4.	Места, где находился пострадавший после происшествия
1.5.	Места расположения оборудования, конструкций, механизмов, техники и т.д. (до и после происшествия)
1.6.	Места разрушения, дефекта, скола, среза механизма, приспособления, инструмента и т.п. (включая макросъемку)
1.7.	Места негативного воздействия на окружающую среду
1.8.	Части конструкции, элемента, которой был нанесен удар пострадавшему
1.9.	Места нахождения разрушенных элементов, частей оборудования, машин, механизмов после происшествия
1.10.	Предохранительных, защитных, блокирующих, элементов на оборудовании, устройстве, механизме
1.11.	Элементов конструкций, выполненных с нарушениями или послужившими причиной происшествия
1.12.	Имитации действий и расположения персонала в момент происшествия
1.13.	Видеосъемка места происшествия вокруг по периметру, включая внешние объекты
2	Схема (схемы) места происшествия с указанием всех расстояний
2.1.	Расположение частей света
2.2.	Привязка к местности, объектам, зданиям, сооружениям, дорогам, коммуникациям и т.д.
2.3.	Названия или условные обозначения всех элементов, указанных на схемах

2.4.	Расположение оборудования, техники, механизмов, знаков безопасности, предупреждающих табличек, пострадавших, участников происшествия до и после происшествия, траектория их перемещения. Расположение объектов окружающей среды
2.5.	Местонахождение разрушенных элементов конструкции, инструментов, СИЗ после происшествия

4.2 Сбор письменных объяснений

Незамедлительно после того как всем пострадавшим оказана первая доврачебная/медицинская помощь, предотвращена возможность эскалации, выявлены и локализованы связанные источники потенциальной опасности, необходимо организовать сбор письменных объяснений пострадавших, свидетелей, участников происшествия в свободной форме с описанием произошедшего в хронологическом порядке, какие действия были предприняты участником / свидетелем, описанием других значимых фактов, связанных с происшествием.

Сбор письменных свидетельств необходимо проводить, разделяя всех участников, для исключения согласования версий событий.

4.3 Осмотр места происшествия

При осмотре места происшествия необходимо выяснить:

- в каком состоянии находились рабочие места, оборудование, ТС на момент происшествия;
- какие СИЗ/средства коллективной защиты находились на рабочем месте, какими из них пользовались участники происшествия, пострадавший(ие);
- какие материалы, инструменты, приспособления применялись участниками происшествия, пострадавшим (и), чем была нанесена травма;
- имелись ли оградительные устройства, предохранительные приспособления, природоохранное оборудование, средства автоматической аварийной защиты и их состояние;
- примерные размеры и степень негативного воздействия на окружающую среду.

В случае если при осмотре места происшествия не удастся установить достоверные обстоятельства и возможные причины, приведшие к возникновению происшествия, необходимо провести осмотр цехов, участков, объектов с аналогичными условиями труда, технического состояния аналогичного оборудования.

При осмотре места происшествия необходимо составить его схему (рисунок, чертеж), произвести фотосъемку. Во время проведения фотосъемки необходимо делать как можно больше снимков со всевозможных углов и расстояний. По возможности, необходимо сделать панорамную съемку места происшествия и видеозапись. Необходимо сделать фотографии всех используемых СИЗ, установленных на оборудовании ярлыков/ замков/ цепей. Уделить особое внимание деталям и следам (отпечаткам рук, следам от шин автомобиля, деталям оборудования, лежащим на земле и т.п.).

Если освещения для фотосъемки недостаточно, то необходимо принять

меры по сохранению места происшествия до наступления светлого времени суток и произвести фотосъемку повторно.

Требования к проведению фотофиксации:

1) Определить границы происшествия, а также объекты, которые могли оказать влияние на процесс развития происшествия.

2) Выбрать не менее четырех ракурсов для обзорной фотосъемки, где в кадре четко просматривается общий вид места происшествия и его последствия. Обзорная съемка предназначена для фотофиксации общего вида непосредственно места происшествия без прилегающей территории.

3) Выбрать не менее четырех ракурсов для узловой фотосъемки, где в кадре четко определены отдельные наиболее важные участки. Узловая съемка предполагает фотофиксацию отдельных наиболее важных участков места происшествия, крупных предметов на месте происшествия. Масштаб подбирается таким образом, чтобы по фотоснимку можно было опознать сам объект и его положение на месте происшествия.

4) Выбрать ракурсы для детальной фотосъемки, не менее четырех для каждого объекта, где в кадре четко определены объекты съемки, которые могли оказать влияние на развитие происшествия. Детальная съемка производится для фотофиксации отдельных значимых объектов, обнаруженных на месте происшествия, с отображением индивидуализирующих их признаков.

5) В случае, когда фотофиксация не достигает своей основной цели – фиксации происшествия и его последствий (например, при развитии происшествия - открытый фонтан на скважине и т.п.), следует дополнительно провести видеофиксацию.

6) Для фото- и видеофиксации происшествий на опасных производственных объектах с взрывоопасными зонами по классификации ПУЭ В-I, В-Ia, В-Iб должно применяться оборудование во взрывозащищенном исполнении.

7) При проведении фото- и видеофиксации необходимо обязательно соблюдать требования безопасности.

4.4 Опрос пострадавших, свидетелей и участников происшествия

Опрос проводится Членами комиссии индивидуально с каждым участником или свидетелем происшествия желательно в формате один-на-один или узким кругом лиц, проводящих расследование.

Перед началом опроса, опрашиваемым необходимо правильно разъяснить цели и задачи расследования. В процессе опроса рекомендуется учитывать состояние здоровья и самочувствие пострадавшего/свидетеля, создавать положительный интерес и отношение опрашиваемых лиц к обстоятельствам расследуемого происшествия, обеспечить спокойную рабочую обстановку, тактично и вежливо относиться не только к пострадавшему, очевидцам и участникам происшествия, но и к руководителям работ.

Круг задаваемых вопросов должен быть ограничен контекстом, относящимся к происшествию и не должен вдаваться в причины, приведшие к его возникновению.

Рекомендуется задавать вопрос за вопросом, выяснить максимальное

количество фактов, дойти до того уровня, когда станут понятными основные факторы, способствующие происшествию.

Начинать опрос необходимо с открытых вопросов, которые позволят пострадавшему/свидетелю в целом дать информацию по всем аспектам случившегося. Затем необходимо переходить к специальным и конкретным вопросам, чтобы сузить тему и услышать больше подробностей. Только после этого следует переходить к закрытым вопросам, на которые могут быть даны короткие ответы «Да» или «Нет».

Проводящему опрос Члену комиссии необходимо внимательно слушать собеседника, не перебивая и фиксируя нужную информацию.

Для получения лучших результатов опроса рекомендуется демонстрировать правильность понимания сказанного, путем повторения вслух ключевых моментов. Тем самым проводящий опрос Член комиссии демонстрирует, что слушает собеседника и понял, что было сказано, и может скорректировать детали. Задача опроса состоит в получении максимально объективной информации, которая позволит понять действия, мотивацию работников и развитие опасной ситуации.

При проведении опроса необходимо:

- избегать предвзятого мнения об опрашиваемом;
- не проявлять нетерпение;
- не обвинять;
- определить достаточный интервал времени.

После проведения опроса пострадавшего работника, необходимо опросить всех свидетелей происшествия. Может оказаться, что свидетель является единственным человеком, который может прояснить обстоятельства происшествия. Свидетелей следует опрашивать по отдельности с тем, чтобы показания одного свидетеля не повлияли на показания другого свидетеля.

Результаты опроса пострадавших, очевидцев, участников происшествия необходимо оформлять в виде протоколов опроса. Не следует их перегружать ненужными подробностями и деталями, не имеющими непосредственного отношения к обстоятельствам происшествия. В случае получения согласия опрашиваемых на фиксацию свидетельств опроса на аудио- или видеозаписывающие устройства, опрос может быть записан, а материалы приложены к расследованию.

4.5 Сбор и анализ документации, имеющей отношение к происшествию.

В ходе расследования необходимо изучить имеющие отношение к происшествию документы, которые условно можно разделить на три группы:

- документы нормативного характера;
- документы, фиксирующие фактическое состояние объектов и сооружений, организацию работы, компонентов окружающей среды;
- нормативно-методические документы Компании (в том числе локальные акты ОП) и записи по статусу их внедрения / реализации.

К первой группе документов относится техническая, технологическая и организационная документация (паспорта на оборудование, инструкции по эксплуатации оборудования, инструкции по охране труда, технические условия,

схемы, чертежи, описание технологического процесса, операционные карты, план расстановки оборудования и т.д.), а также распорядительные документы Общества (в том числе СП), стандарты на процесс и технологические регламенты, правила и нормы безопасности, ГОСТы, предписания органов государственного надзора.

Ко второй группе относятся разрешения (наряды-допуски) на проведения работ, вахтовый журнал, квалификационные удостоверения работников, журнал регистрации инструктажей на рабочем месте, протоколы аттестационных комиссий, акты об испытаниях, освидетельствованиях оборудования, заключения экспертизы промышленной безопасности, акты поверки технического состояния машин, механизмов, данные о пострадавших, акты отбора проб компонентов окружающей среды и результаты их анализа, проведенные с целью установления факта и масштабов негативного воздействия на окружающую среду, а также с целью проверки эффективности работы природоохранного оборудования.

К третьей группе документов относятся нормативно-методические документы Общества (в том числе СП), распорядительные документы СП, результаты аудиторской деятельности, отчеты по выполнению запланированных мероприятий.

Конкретный перечень документов, подлежащих изучению, зависит от специфики производства, характера травмы и других особенностей происшествия.

5 Восстановление хронологии событий (построение временной шкалы)

После проведения осмотра места происшествия, опроса и изучения документальных и вещественных доказательств необходимо объективно и полно изложить обстоятельства происшествия.

Тщательное описание обстоятельств создает правильные предпосылки для выяснения действительных причин происшествия и позволяет в дальнейшем проводить всесторонний анализ. При изложении обстоятельств должны быть отражены все основные установленные факты, относящиеся к расследуемому происшествию.

В процессе и по результатам установления фактов происшествия, основанных на опросах свидетелей, документальных доказательствах, показаниях технологического оборудования, результатах экспертизы, технических расчетов, исследований, испытаниях и показаниях контрольно-измерительных приборов, строится временная шкала происшествия.

Временная шкала происшествия представляет собой ось времени, на которой в хронологическом порядке распределяются события и условия.

Временная шкала должна строиться совместно Членами комиссии на общем пространстве в процессе совместного обсуждения. Наиболее удобным способом восстановления хронологии событий и построения временной шкалы является применение клейких листков (стикеров) на презентационной доске либо на столе, доступной всем участникам. Допускается использование специализированных программ. Пример временной шкалы показан в Таблице 2.

Таблица 2. Пример временной шкалы (краткий)

Дата	Время	Описание события
01.09.2022	09:00	Работник пришел на рабочее место в Цех №1
01.09.2022	10:00	Работник вышел из Цеха №1 и пошел в соседний Цех №2
01.09.2022	10:10	Работник споткнулся о порог входной двери в Цех №2 и упал
01.09.2022	10:15	Мастер Цеха №1, проходивший рядом, вызвал скорую помощь и приступили к оказанию помощи пострадавшему

В процессе построения временной шкалы зачастую возникает дополнительные гипотезы или недостаток информации, поэтому очень важно циклично возвращаться к этапу Сбора информации.

При построении временной шкалы блоки событий (стикер) могут содержать информацию с разной степенью детализации, но следующее содержание является существенными для последующей структуризации информации в отчете: точная дата и время события, привязка к месту, ответственный исполнитель, описание самого события, ссылка на источник доказательств / информации.

В зависимости от специфики происшествия, рекомендуется рассмотреть и, при необходимости, включить во временную шкалу события, не только того дня, когда произошло происшествие, но и предшествующих дней, а также событий, последовавшие за происшествием, связанных, например, с ликвидацией последствий происшествия, либо оказанием медицинской помощи пострадавшему и его реабилитацией.

Таким образом обеспечивается упорядочение доказательств, расследование происшествия имеет направленный характер, проводится проверка последовательности и достоверности фактов, упрощается подготовка отчета по расследованию происшествия.

Формат оформления временной шкалы определен шаблоном отчета о расследовании Приложение Р к настоящему Стандарту, где временная шкала изображается таблично.

6 Определение причин происшествия

6.1 Общие требования к определению причин и выбору методологии

После восстановления хронологии событий необходимо проработать возможные сценарии следующим образом:

1. Поиск событий на временной шкале, которые могли иметь разные варианты развития.
2. Мозговой штурм над всеми возможными вариантами.
3. Проверка доказательств и подтверждение возможности отбрасывания

некоторых гипотез.

Когда нет однозначного понимания сценария происшествия, то гипотезы могут проверяться с помощью следующих или иных способов:

- Подход Шерлока Холмса: «Когда вы исключили все невозможное, то, что осталось, насколько невероятным бы оно не являлось, будет истиной»;
- Подход Баланса вероятностей: «Из нескольких вероятных сценариев, когда нет перевеса в отношении любого из них, то считаем, что они все являются реализовавшимися».

Независимо от выбора применяемых в дальнейшем методологий анализа причин происшествия должны быть выявлены как минимум три уровня причин: непосредственные, основные и коренные. Каждой непосредственной причине должна соответствовать как минимум одна основная причина, а каждой основной должна соответствовать как минимум одна коренная причина. Хронология появления причин и последствий происшествия представлена на Рисунке 1.

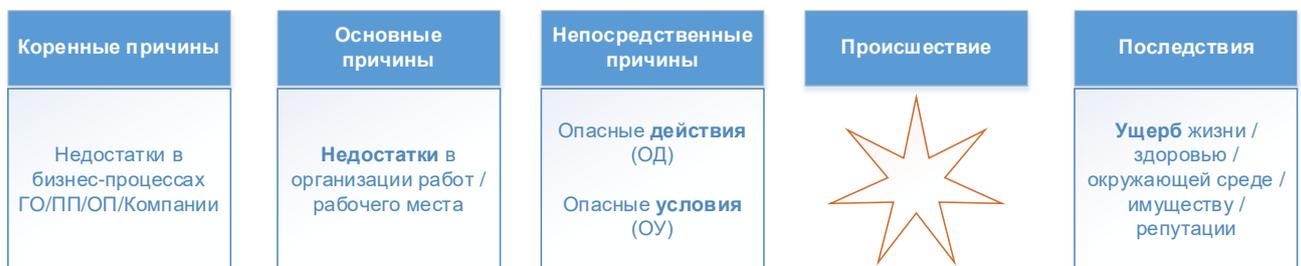


Рисунок 1. Схема причин и следствий происшествия

Коренные причины должны выявляться на уровне СП. На основании выявленных коренных причин в СП и анализа ситуации в других СП или в ГО и Компании в целом, Члены комиссии и/или представители ДПБиОТ/ДЭК/Дирекции по ОТ, П и ЭБ с привлечением профильных специалистов Общества/РОКС НН (по согласованию) проводят анализ коренных причин на уровне Общества в целом на предмет выявления недостатков в системе управления.

По итогам выявления коренной причины необходимо проверить соответствие ее следующим критериям:

1. Позволяет разработать корректирующие мероприятия в соответствии с требованиями раздела «Разработка корректирующих мероприятий».
2. Связана с недостатками бизнес-процессов СП (а также Общества - для расследования Комиссией 1УК).
3. Исключение данной коренной причины позволяет исключить или существенно снизить вероятность повторения аналогичной причины происшествия в будущем.
4. Связана причинно-следственной связью как минимум с одной основной причиной и далее минимум с одной непосредственной причиной.

Анализ причин может выполняться с различной степенью глубины проработки и использовать методику анализа, приведенную ниже, либо другие методологии, не предусмотренные данным документом, но позволяющие провести анализ достаточной глубины.

Глубина проработки определяется исходя из следующих характеристик:

наличия соответствующих компетенций у Членов комиссии, специфики происшествия, эффективности затрачиваемых ресурсов на расследование, репрезентативности и воспроизводимости результатов расследования.

6.2 Метод анализа причин «Почему?»

Метод «Почему?» направляет анализ через выстраивание причинно-следственных связей путем последовательного задавания вопроса «Почему?» несколько раз.

Расследование начинается с формулировки ситуации и вопроса – почему возникла такая ситуация. За ответом на этот вопрос следует во второй вопрос «Почему?», а за ответом на второй вопрос следует третий вопрос - и так далее. Необходимо задавать вопросы «почему» столько раз, сколько это необходимо для выявления и основной(ых) и коренной(ых) причин(ы).

Каждый ответ на вопрос «почему?» должен в последствии подтверждаться ссылками на источник в отчете с установленными фактами.

На финальном этапе, а зачастую и на промежуточных, необходимо проверять себя возвращаясь по цепочке обратно по логическим связям связкой «поэтому» прослеживая эту логическую связь до самого происшествия и его последствий, тем самым исключая ответы на вопросы, которые не являются релевантными в контексте данного происшествия.

Глубина расследования по данной методологии считается достаточной, когда срабатывает правило остановки. Например, когда последующее задавание вопроса ведет к ответам за пределами ответственности Общества/СП, где невозможно разработать и выполнить корректирующие мероприятия или более глубокий анализ не несет ценности с точки зрения предотвращения повторения аналогичных причин происшествия/снижения возможных последствий в будущем.

Если вопрос «Почему?» приводит к выявлению нескольких причинных факторов, то каждый из этих факторов рассматривается отдельно, в результате чего создается дерево причин.

Формат оформления причин определен шаблоном отчета о расследовании Приложение Р к настоящему Стандарту, где причины отображаются в виде дерева причин с указанием причинно-следственных связей.

7 Завершающее совещание комиссии по расследованию на месте происшествия

Для подведения итогов работы Комиссии на месте происшествия, перед переходом ко 2-му этапу расследования, проводится завершающее совещание.

Председатель комиссии и Члены комиссии согласовывают непосредственные и основные причины, гипотезы коренных причин происшествия, определяют дальнейший порядок взаимодействия и формат работы Комиссии.

По результатам работы Комиссии формируется проект отчета по расследованию с указанием установленных фактов и выводов, непосредственных и основных причин, гипотез коренных причин происшествия.

Для Комиссии уровня 1УК, в завершающем совещании могут принимать участие как в очном так и в заочном формате Директор ДПБиОТ и /или Вице-

президент по экологии и промышленной безопасности Компании.

8 Специальная экспертиза, технические расчеты и испытания

При необходимости, Комиссией может быть принято решение о проведении специальной экспертизы, технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний.

Задачей Председателя комиссии является организация привлечения внешних или внутренних экспертов для получения заключения.

9 Разработка корректирующих мероприятий

Устранение только непосредственных и основных причин без внимания к коренной причине не оказывает влияния на общий уровень риска повторения подобного происшествия в Обществе/СП.

По результатам расследования кроме разработки корректирующих мероприятий также могут быть выработаны решения по коррекции, которые не устраняют причины происшествия, но позволяют устранить обнаруженное в процессе расследования нарушение (несоответствие).

После установления причин происшествия, разрабатываются корректирующие мероприятия с целью предотвращения повторения аналогичных причин происшествий/снижения возможных последствий в будущем. Корректирующие мероприятия могут относиться к конкретному виду работ или конкретной ситуации, ко всему производственному участку или СП/обществу в целом.

Корректирующие мероприятия должны четко определять планируемые действия, определять их приоритетность, устанавливая практические, реальные и достижимые цели, устранять или уменьшать риск, определять конечный результат.

При разработке корректирующих мероприятий необходимо учитывать вероятность воздействия источника опасности, тяжесть последствий от воздействия источника опасности, частоту воздействия источника опасности, необходимые ресурсы на их реализацию.

Для каждой установленной коренной причины следует определить краткосрочные и долгосрочные корректирующие мероприятия, включая внесение изменений в бизнес-процессы.

Для каждого выработанного корректирующего мероприятия необходимо установить реальный срок выполнения, ответственных и указать ресурсы, необходимые для его выполнения. Провести предварительную оценку ожидаемой результативности предложенных корректирующих мероприятий и определить срок проверки результативности.

Необходимо учитывать потенциальный уровень результативности корректирующих мероприятий по влиянию на уровень остаточного риска и предлагать наиболее результативные мероприятия в соответствии с иерархией (иерархия мер контроля) показанной на Рисунке 2.

Иерархия мер контроля



Рисунок 2. Иерархия мер контроля

Корректирующие мероприятия должны отвечать следующим требованиям:

1. Соответствовать выявленным коренным причинам.
2. Распространяться не только на данный участок работ или операции, но и на другие участки в периметре СП/Общества, где также существует риск реализации аналогичных коренных причин происшествия.
3. Не ухудшать условия или не создавать новые риски вследствие реализации предлагаемых корректирующих мероприятий.

10 Оформление результатов расследования

Отчет по итогам расследования КП/ЗП/ВПП оформляется в соответствии с шаблоном отчета о расследовании, Приложение Р к настоящему Стандарту.

Отчет по итогам расследования НП оформляется в соответствии с шаблоном отчета о расследовании (кратким), Приложение Т к настоящему Стандарту.

При возникновении между Членами комиссии разногласий по результатам и ходу внутреннего расследования окончательную редакцию отчёта определяет Председатель комиссии.

Отчет по итогам расследования подписывается всеми Членами комиссии. При наличии у Члена комиссии замечаний, соответствующий Член комиссии рядом с подписью делает отметку об особом мнении, которое с аргументированным обоснованием прилагается к отчету.

Общие требования по содержанию разделов шаблона приведены в самом шаблоне.

Слайды презентации и проект протокола по итогам расследования оформляются по итогам расследования КП и ВПП для последующего рассмотрения Комитетом по промышленной безопасности, охране труда и

экологии ПАО «ГМК «Норильский никель». Требования к оформлению и содержанию слайдов определены в Приложении С к настоящему Стандарту.

Уроки, извлеченные из происшествия, оформляются по итогам расследования КП и ВПП, по шаблону Приложение У к настоящему Стандарту.

11 Оценка качества результатов расследования

Для целей проведения оценки качества результатов расследования в Приложении Л к настоящему Стандарту приведен перечень критериев. Для достижения высокого качества результатов расследования его итоги должны соответствовать приведенным в данном перечне критериям.

Перечень критериев ориентирован на самооценку Членами комиссии и Председателем комиссии, а также может использоваться другими заинтересованными сторонами для формирования обратной связи, в рамках аудита процесса и т.д.